

令和 年 月 日

様

会社名

〒

代表取締役

⑩

内定通知書

拝啓 貴殿におかれましてはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度は、当社新規社員募集にご応募いただき、ありがとうございました。

厳正なる選考の結果、貴殿の採用を内定致しましたので、ここに通知申し上げます。

つきましては、下記の書類を同封しましたので、ご確認の上、署名、捺印いただき、

提出期限までにご返送くださいますようお願い申し上げます。

記

提出書類 ・ 枚

・ 枚

・ 枚

・ 枚

返送期限 令和 年 月 日必着

※不明な点がございましたら、担当（ ）までご返送ください。

以上