

雇用契約書

労働者	
ふりがな	
氏名	
住所	
TEL	
生年月日	年 月 日生
年齢	満 才
性別	女性 ・ 男性

雇用主	
氏名	
住所	
TEL	

以下の条件により雇用契約を締結する。

契約期間	期間の定めなし（ 年 月 日～ ）
	期間の定めあり（ 年 月 日～ 年 月 日）
就業の場所	
従事する業務の内容	
就業時間	午前 時 分 ～ 午後 時 分（うち休憩時間 分）
休日	
休暇	
賃金	基本給： 月給 円 賃金締切日： 毎月 日 賃金支払日： 毎月 日 支払い方法： 毎月 日 休日にあたるときは に支払う 賞与の支給： 退職金支給：
諸手当	
福利厚生	労災保険 雇用保険 健康保険 厚生年金保険
退職に関する事項	定年制： 自己都合退職： 解雇の理由：
その他	この契約書に記載されていない内容についてはその都度協議を行う。

年 月 日

この契約の証として本書 2 通を作り当事者が署名又は記名捺印して各 1 通を保有する。

雇用主

⑩

労働者

⑩