

年 月 日

大学  
学科  
様

## 内定通知書

拝啓 時下益々ご清栄のこととお喜び申し上げます。このたびは、弊社入社試験にご応募いただきありがとうございました。

選考の結果、弊社社員として採用のことと内定しましたので通知致します。

つきましては、同封の承諾書に署名・捺印の上、 月 日までにご返送くださいますようお願い致します。万一、期日までにお届けがない場合は、内定を承諾されなかったと判断させていただきますのでご承知ください。

敬具

### 記

1. 入社予定日
2. 同封書類
3. 提出期限
4. 注意事項

以上

<お問い合わせ先>

電話番号

部

課 担当

株式会社

〒