

休暇届

私はこの度、下記の理由により休暇を申請いたします。

令和 年 月 日

所属名			
社員番号		氏名	
休暇期間	年 月 日 ~ 年 月 日まで ()日間		
区分	<input type="checkbox"/> 有給休暇	<input type="checkbox"/> 生理休暇	<input type="checkbox"/> 産前産後休業
	<input type="checkbox"/> 看護・介護休暇	<input type="checkbox"/> 慶事休暇	<input type="checkbox"/> 育児・介護休業
	<input type="checkbox"/> 夏季休暇	<input type="checkbox"/> その他	
事由			
備考			

休暇中に連絡の取れる連絡先を必ず記入してください。
