

FAX 送信のご案内

年 月 日

送信枚数 枚（本体含む）

送信先：		送信者：	
◆住所			
◆社名			
◆氏名			
◆電話			
◆FAX			

平素よりご高配を賜り、誠に有難うございます。

下記の通り、書類を送付いたします。ご確認をお願いいたします。

至急 ご確認ください ご回覧ください ご返信ください ご参考まで

送付書類
◇
◇
◇
◇
コメント