

作成日：

様

TEL

FAX

## 出向請求書

拝啓 貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は大変お世話になり、誠にありがとうございます。

下記のとおりに出向社員についての賃金をご請求申し上げます。

ご確認とお取り計らいのほど宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

出向者氏名
-------

給与	円
----	---

交通費	円
-----	---

社会保険料雇用者負担分	円
-------------	---

時間外労働手当	円
---------	---

その他手当	円
-------	---

合計	円
----	---

以上

