

令和 年 月 日

様

内定通知書

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、この度は弊社採用試験にご応募いただきまして、誠にありがとうございました。

選考の結果、貴殿の採用が内定いたしましたので、ご通知申し上げます。

つきましては、同封の書類をご記入いただき、期限内にご返送くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 必要書類:
2. 提出期限: 令和 年 月 日 必着

以上

