ＦＡＸ書類送付のご案内

送信先 ＴＯ：

送信枚数：　　枚（表紙含む）

ＴＥＬ：　　（　　）

ＦＡＸ：　　（　　）

発信者 ＦＲＯＭ：

ＴＥＬ：　　（　　）

ＦＡＸ：　　（　　）

用　　件

☐ ご参考まで

☐ ご確認ください

☐ 折り返しご連絡ください

☐ 改めてご連絡します

連絡事項：