年　　月　　日

内　示　書

御中

TEL

FAX

担当

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

また、平素より大変お世話になり感謝申し上げます。

　さて、下記につきまして書類手続き上、正式な手続きが後日になってしまいますので、

諸般の都合のためこの書類をもって先行手配をお願いいたします。

記

以上