

期間 令和 年 月 日～
令和 年 月 日

事務職用目標管理シート

氏名

部門名

役職

勤務年数

上司氏名

目標	目標項目	当期目標	難易度設定	達成のための計画	上司評価	上司コメント
実績		進捗実績	5段階		5段階	
目標						
実績						
目標						
実績						
目標						
実績						

在宅ワーク時の注意事項・意識したこと・またはすること

--