

年 月 日

様

代表取締役

## 内定通知書

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度は、お忙しい中、当社の中途採用試験にご応募頂き、誠にありがとうございました。  
慎重な選考の結果、採用を決定いたしましたので、ここにご通知申し上げます。

これまで培われてきた実績と経験を、当社でもいかに発揮されることをご期待申し上げます。

つきましては、下記の入社日に同封書類をご持参の上、ご来社くださいますよう、お願い申し上げます。

貴殿のご入社を心よりお待ちしております。

敬具

記

・入社日 年 月 日 ( )

※ までにお越しく下さい。

・同封書類

・持参品 印鑑