

# FAX送付状

送付日 令和 年 月 日

送付枚数 枚

送付先

様

自社社名

自社住所 〒

担当者

TEL

## 連絡事項

いつもお世話になっております。下記書類送付いたしました。

◎

◎

ご確認の程よろしくお願いたします。