

令和 年 月 日

殿

代表取締役

## 内定通知書

拝啓

皆様におかれましては、益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。  
この度は当社の採用試験に応募いただき誠にありがとうございました。慎重に  
検討させていただいた結果、貴殿の採用が内定致しましたので  
ご連絡させていただきます。  
つきましては、下記の同封の書類をご確認いただき、期日までの返送をお願い  
致します。  
入社予定日は、令和 年 月 日を予定しております。  
ご不明な点は下記連絡先まで、お問い合わせ頂きますようお願いいたします。

敬具

記

◎同封書類

◎返信書類の期限 令和 年 月 日

お問い合わせ先

電話番号

採用担当名