

FAX送付状

日付 令和 年 月 日

宛先

差出人

様

FAX
TEL

FAX
TEL

件名

本文

拝啓 時下ますますご繁栄のこととお慶び申し上げます。

早速ではございますが、下記の資料をお送り致します。ご不明な点ありましたら、ご連絡の程宜しくお願い致します。

敬具

記

送信資料リスト



通
通
通

以上