FAX

送信日： 令和　　年　　月　　日

送信枚数：　　枚（本状を含む）

送信先

会社名：

担当者名：

住　所：

TEL：

FAX：

送信元

会社名：

担当者名：

住　所：

TEL：

FAX：

平素よりご高配賜り、誠に有難うございます。

下記の通り書類を送信致しましたのでご確認お願い致します。

送　信　書　類　名	部　　数	備　　考
	部	
	部	
	部	
	部	
	部	
	部	
	部	