

年 月 日

殿

内定通知書

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、この度弊社の採用試験に応募して頂きまして、誠にありがとうございました。

選考の結果、貴殿の採用が内定致しましたので、ご通知申し上げます。

つきましては、同封の書類に記入をして頂き、返送くださいますよう

お願い申し上げます。

敬具

記

1、必要書類

2、提出期限

年 月 日必着

以上