

経緯報告書

作成日 令和 年 月 日

御中

担当者

拝啓、貴社ますますご繁栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを
頂き、厚くお礼申し上げます。

この度は、令和 年 月 日に発生いたしました に関しまし
て、今回は詳細な内容と経緯を下記の通りご報告いたします。

敬具

記

1 発生日時 令和 年 月 日 時頃

2 発生場所

3 発生状況

4 発生要因

5 現状

6 今後の対応

以上