

書類ご送付のご案内

年 月 日

拝啓 平素は大変お世話になり、誠にありがとうございます。
下記の書類をご送付致しますので、ご確認とお取り計らいのほど宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

以上

〒

TEL

FAX

担当：