FAX送信表

年　　月　　日

送信枚数　　全　　枚

送信先：

FAX№：

送信者：

様

日頃よりお世話になっております。以下の書類を送信致します。
内容ご確認いただけましたらご一報くださいますと幸いです。大変お手数をおかけいたしますが、宜しくお願い申し上げます。

【送信書類一覧】