

年 月 日

---

提出者 (所属)

(氏名)

## 始末書

このたびは、の件で  
大変なご迷惑をおかけし、誠に申し訳ございませんでした。以下のとおりご報告申し上げます。

1. ミス・不始末・トラブルの概要
2. 発生日時
3. 被害・損害の程度、金額等
4. 発生理由または原因
5. 経過と現在の状況
6. 再発防止対策等