

雇用契約書

(以下「甲」という)と (以下「乙」という)は
以下の条件に基づき雇用契約を締結する。

雇用形態	正社員		
雇用期間	期間の定めなし		
就業場所			
従事する業務			
就業時間	時	分から	時 分まで
休憩時間	時	分から	時 分まで
休日	土・日・祝・その他会社カレンダーによる		
賃金	基本給	月給	円
	交通費	月	円
	手当		
	残業代	有り ※別途定めによる	
	昇給		
	賞与		
	支払	日締	日払い
退職	1. 定年：60歳 ※継続雇用あり		
	2. 自己都合による退職（退職する 日前までに届出）		
	3. 解雇 ※詳細は別添就業規則による		
	4. 退職金：有り		
その他			

合意の証として本契約書を2通作成し、甲乙の両当事者記名捺印のうえ、各1通を保管する。

令和 年 月 日

(甲) 事業所名
所在地
代表者名

印

(乙) 氏名
住所