

人事異動

年 月 日

殿

内 示 書

下記の通り、貴殿に人事異動を発令します。

なお、手続きの関係上、令和 年 月 日までに人事課に連絡してください。
この内示に異議のある場合は、速やかに申し出てください。

記

令和 年 月 日

- 異動日
- 種 別
- 異動先
- 配属先

- 役 職

以上