

書類No:

作成日:



資料送付のご案内

平素は大変お世話になり、誠にありがとうございます。

ご依頼いただきました下記の資料をご送付申し上げますので、ご確認くださいませよう宜しく
お願い申し上げます。

内容	部数

担当：