

年 月 日

様

## 内 定 通 知

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。この度は当社へのご応募ありがとうございました。面談の結果、貴殿の採用が内定いたしましたのでご連絡申し上げます。つきましては、同封の内定承諾書に必要事項をご記入の上、以下に記載の送付先までお送りくださいますよう宜しくお願い申し上げます。

敬具

【送付先】

〒