

労働契約書

(以下、「甲」という。)と、
(以下、「乙」という。)は、本書記載の契約を締結するものとする。

1	労働契約の期間	年 月 日 ~	年 月 日
2	就業の場所		
3	従事する業務の内容		
4	始業時間	時 分	
5	終業時刻	時 分	
6	休憩時間		
7	休 日		
8	休 暇		
9	所定時間外労働	有 ・ 無	
10	賃金	計算方法	
		支払方法	
		締 切 日	
		支払時期	
		昇 給	
11	退職	賞 与	
		定 年	
		解 雇	
		手 当	
	申出期間		
12	休職		

本書を2通作成し、甲乙、各1通保管するものとする。

年 月 日

甲

乙

.....
.....
..... 印

.....
.....
..... 印