発　注　内　示　書

書類№：
発行日：

御中

〒

担当：
TEL：
FAX：

以下の内容で発注予定としております。
つきましては、先立って製造手配をお願い致します。

発注予定日	
納品希望日	
納品場所	

製品名	製品番号	数量	単位	単価	金額