

年 月 日

様

の件について経緯のご報告書

拝啓 時下ますますご清祥のことと申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、心より御礼申し上げます。

この度、 年 月 日に発生いたしました、 の件について、貴社には大変なご迷惑をおかけしましたこととお詫び申し上げるとともに、詳細について下記にご報告申し上げます。

記

● 発生日時

● 発生場所

● 原因

● 経緯

● 対応

以上