配送依頼書

発行日

書類No.

依頼者			
社員番号		所　　属	
氏　　名		連 絡 先	

配送情報			
日にち	月　　日	時間帯	AM　・　PM
配送先	住所		
	電話番号		

配送品		
品番	品名	個数

担当記入欄

受付日	
担当者	
発送日	
発送方法	
送付状番号	
管理番号	