在庫証明書

責任者印	担当者印

書類 No	
作成日	
作成者	

御中

〒

TEL / FAX
E-mail

年　　月　　日発行の在庫証明依頼書について、
年　　月　　日時点での在庫を下記の通り証明致します。

入庫日	管理番号	品名	メーカー	**製品番号**	在庫数	単価	合計金額