

年 月 日

書類送付状

送付先	送付元
〒	〒
様	担当 : E-mail TEL: / FAX:

平素より大変お世話になっております。以下の書類をご送付致しますので、ご確認とお取り計らいのほどよろしくお願ひ申し上げます。

送付内容

-
-
-
-
-
-
-
-

部

備考
