

年 月分

給与 内訳明細書

|    |      |    |
|----|------|----|
| 所属 | 社員番号 | 氏名 |
|----|------|----|

勤怠他

|    |    |    |    |      |      |  |  |  |  |
|----|----|----|----|------|------|--|--|--|--|
| 出勤 | 欠勤 | 特休 | 有給 | 遅刻時間 | 早退時間 |  |  |  |  |
|----|----|----|----|------|------|--|--|--|--|

支 給

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

控 除

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|       |       |       |          |          |       |       |       |  |  |
|-------|-------|-------|----------|----------|-------|-------|-------|--|--|
| 総支給金額 | 控除合計額 | 差引支給額 | 銀行 1 振込額 | 銀行 2 振込額 | 現金支給学 | 翌月繰越額 | 先月繰越額 |  |  |
|-------|-------|-------|----------|----------|-------|-------|-------|--|--|