

雇 用 契 約 書

(以下「甲」という。)と

(以下「乙」という。)は、以下の通り雇用契約を締結する。

契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日
就業場所	
業務内容	
始業時間	
就業時間	
時間外労働	あり ・ なし
休憩時間	
休 日	
休 暇	
賃 金	月 給:
	支払方法:
	締 日:
	支 払 日:
昇給規定	あり ・ なし
退職規定	

本契約書に明示されていない内容については、その都度協議とする。

締結の証として本書を2通作成し、署名、押印して甲、乙各1通保持するものとする。

年 月 日

甲：

乙：